

Uchwała nr 8/2025

Zarządu Korona Inwestycje Sp. z o.o

z dnia 29.12.2025 prowadzącej:

Żłobka Niepublicznego Korona w Murowańcu

W sprawie:

Zmiany Statutu Żłobka Niepublicznego Korona w Murowańcu

Na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) uchwała się co następuje:

§1

Uchyla się Statut Żłobka Niepublicznego Korona w Murowańcu z dnia 16.10.2023 r. i wprowadza się nowy w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

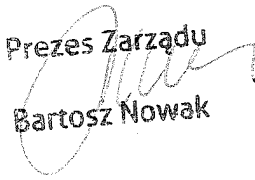
§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Żłobka.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 r.

KORONA INWESTYCJE Sp. z o.o
ul. Kolibra 2, 86-005 Murowaniec
tel. 781 81 31 91
NIP 5542981534, REGON 384980430
KRS 0000816484, BDO 000550685

Prezes Zarządu

Bartosz Nowak

STATUT

ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO KORONA

W MUROWAŃCU

Żłobek Niepubliczny Korona w Murowańcu działa w szczególności na podstawie:

- *Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011, poz. 235);*
- *Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2025, poz.1424);*
- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2025 poz.1675);*
- *Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. 2024 poz.1673)*
- *Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U 2024 poz.560)*
- *Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. 2024, poz. 1882);*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2019, poz. 72);*
- *Ustawa z dn. 24 kwietnia 2025r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2025 poz. 91, 637; art. 3 pkt 7).*

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa żłobka: Żłobek Niepubliczny Korona w Murowańcu, zwany dalej żłobkiem.
2. Siedziba żłobka: ul. Kolibra 2, 86-005 Murowaniec.
3. Organem prowadzącym żłobek jest: KORONA INWESTYCJE Sp. z o. o.
4. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
5. Pracą żłobka kieruje dyrektor zatrudniany przez Organ Prowadzący.
6. Organ Prowadzący do realizacji zadań statutowych może zatrudniać wicedyrektora Administracyjno – Finansowego.
7. Nadzór nad żłobkiem prowadzi minister właściwy do spraw rodziny oraz Wójt Gminy Białe Błota.
8. Nadzór nad warunkami pracy, bezpieczeństwem i realizacją działalności sprawuje Państwowa Inspekcja Pracy, Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Bydgoszczy.
9. Żłobek będzie się posługiwał pieczęcią:

KORONA INWESTYCJE Sp. z o. o
ul. Kolibra 2; 86-005 Murowaniec
tel. 7818183191
NIP: 5542981534; REGON:384980430
KRS:0000816484

§2

ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Podejmuje decyzje leżące w jego kompetencjach samodzielnie, zgodnie z przepisami prawa.
3. Do obowiązków dyrektora należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością, organizowanie pracy w żłobku;
 - 2) współpraca z rodzicami;
 - 3) zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i ppoż.;
 - 4) podejmowanie decyzji o przyjęciu i skreśleniu dziecka ze żłobka;
 - 5) prowadzenie i przechowywanie określonej odrębnymi przepisami dokumentacji działalności żłobka.

§3

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

1. Żłobek realizuje funkcje określone w Ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3: funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w zgodzie z Konwencją o Prawach Dziecka i Standardami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zgodnie z jego potrzebami i uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
2. Zadania żłobka:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka.
3. Żłobek realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne określone w przepisach Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dn. 13 grudnia 2024r. w sprawie Standardów Opieki Sprawowanej nad Dziećmi w wieku do lat 3.
4. Standardy opieki obejmują zasady: bezpieczeństwa, pielęgnacji, żywienia, organizacji pracy, wspierania rozwoju dziecka oraz współpracy z rodzicami.
5. Standardy opieki stanowią integralną część statutu i obejmują Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny dla Żłobka Niepublicznego Korona w Murowańcu wraz z załącznikami i są obowiązujące dla wszystkich pracowników żłobka.
6. Żłobek organizuje zajęcia dodatkowe odpłatne, po uzgodnieniu z rodzicami.

§4

ORGANIZACJA PRACY

1. Organizację wewnętrzną żłobka określa dyrektor w regulaminie organizacyjnym, który uwzględnia w szczególności:
 - 1) czas pracy żłobka;
 - 2) maksymalną liczbę godzin dziennego pobytu;
 - 3) ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z rodzicami, uwzględniający higienę, ochronę zdrowia, oczekiwania rodziców oraz potrzeby dzieci;
 - 4) liczbę dzieci przebywających w żłobku.

2. Żłobek zapewnia wyżywienie dzieci zgodne z wymaganiami, wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. Prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
3. Skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka.
4. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi, przebywającymi w żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW

1. Opiekun w żłobku ma prawo do:

- 1) doksztalcania i doskonalenia zawodowego;
- 2) ochrony zdrowia, pracy w warunkach spełniających wymogi BHP;
- 3) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce;
- 4) szkoleń, warsztatów zgodnie z przyjętym planem szkoleń na dany rok szkolny;
- 5) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, psychologa, pedagoga, innych specjalistów oraz wyspecjalizowanych poradni i instytucji;
- 6) tworzenia i realizacji własnych planów wychowania i nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Obowiązki opiekunów w żłobku. Opiekun w żłobku:

- 1) zapoznaje się i przestrzega standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) planuje i prowadzi zadania w oparciu o plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny, zatwierdzony przez dyrektora lub osobę wyznaczoną, a dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci;
- 3) jest on odpowiedzialny za jego wysoką jakość;
- 4) prowadzi obserwacje i monitoruje rozwój każdego dziecka w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci;
- 5) odpowiada za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci, kształtując czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;
- 6) odpowiada za tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez: poznawanie indywidualnych możliwości dziecka i jego potrzeb, dostarczania bodźców wyzwalających aktywność i samodzielność dziecka i jego naturalne zdolności;
- 7) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje ścisły kontakt z ich rodzicami /prawnymi opiekunami;
- 8) dba o swój warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych, aktualizowanie wiedzy i umiejętności w zakresie wczesnej edukacji dzieci, samokształcenie, udział w szkoleniach, warsztatach innych formach kształcenia;
- 9) raz w roku dokonuje samooceny;
- 10) troszczy się o estetykę pomieszczeń żłobka;
- 11) jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

3. Pracownicy żłobka są zobowiązani do udzielenia dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej oraz podawania dziecku leków ratujących życie, które są pozostawione przez rodzica/opiekuna prawnego (Dz. U. z 2025r. poz 637. art.3, pkt 7

§6 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest w sposób ciągły, w zależności od liczby wolnych miejsc. Dokumenty rekrutacyjne mogą być składane do biura żłobka w formie papierowej lub drogą elektroniczną na adres e-mail placówki (www.przedszkolekorona.pl). Za datę przyjęcia zgłoszenia uznaje się datę potwierdzenia wpływu dokumentu przekazanego w formie papierowej lub w wersji elektronicznej.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat, których rodzice/opiekunowie prawni dostarczyli dokumenty rekrutacyjne wraz oświadczeniami/zaświadczeniami.
3. Dopuszcza się możliwość przyjęcia dziecka w wieku od 20 tygodnia życia do 1 roku życia w przypadku wolnych miejsc w żłobku.
4. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest kolejność zgłoszeń udokumentowana datą wpływu zgodnie z §6 pkt 1.
5. Dopuszcza się przyjęcie poza kolejnością zgłoszeń:
 - 1) dzieci rodzin wielodzietnych (po okazaniu oświadczenia);
 - 2) dzieci niepełnosprawnych (po okazaniu oświadczenia);
 - 3) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do placówek prowadzonych przez Organ Prowadzący, tj. korona Inwestycje Sp. z o.o.
6. Dopuszcza się, w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, możliwość przyjęcia na jego miejsce, na czas jego nieobecności, innego dziecka.
7. Podstawą zapisu dziecka do żłobka jest podpisanie „Umowy o świadczeniu usług”.
8. Jeśli liczba zgłoszonych dzieci jest większa niż liczba miejsc, dzieci zapisywane są na listę rezerwową.

§7 PRAWA WYCHOWANKÓW

Dzieci w żłobku mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:

- 1) opieki i ochrony prawnej;
- 2) poszanowania jego tożsamości, godności, prywatności i własności;
- 3) wolności od przemocy fizycznej i psychicznej;
- 4) wyrażania własnych emocji, poglądów;
- 5) swobody myśli, sumienia i wyznania;
- 6) ochrony zdrowia, wypoczynku i czasu wolnego;
- 7) korzystania z dóbr kultury;
- 8) informacji i znajomości swoich praw.

§8 PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają **prawo** do:
 - 1) znajomości zadań i planów opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych;
 - 2) znajomości zasad uczestniczenia w zajęciach adaptacyjnych oraz innych formach organizowanych przez żłobek;

- 3) do uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 4) do konsultacji i porad w zakresie pracy z dzieckiem;
- 5) wyrażania opinii dyrektorowi na temat pracy i funkcjonowania żłobka;
- 6) do ubezpieczenia swoich dzieci;
- 7) życzliwego traktowania przez personel żłobka.
- 8) do rozwiązania umowy bez podania przyczyn z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, po pisemnym poinformowaniu placówki o tym fakcie.

2. Rodzice/prawni opiekunowie mają **obowiązek**:

- 1) przestrzegać umowy cywilno – prawnej zawartej ze żłobkiem, statutu i innych dokumentów regulujących pracę żłobka;
- 2) ściśle współpracować z opiekunami oraz specjalistami w zakresie opieki, wychowania i edukacji swoich dzieci;
- 3) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez siebie lub pisemnie upoważnioną osobę (druk upoważnienia zawarty jest w regulaminie organizacyjnym placówki) w godzinach pracy placówki. Rodzice/prawni opiekunowie oddają dziecko wyłącznie pod opiekę opiekuna (nie dopuszcza się sytuacji pozostawienia dziecka w holu lub na korytarzu czy szatni) i odbierają dziecko wyłącznie z rąk opiekuna;
- 4) przyprowadzać dzieci wyłącznie zdrowe, jak również przedstawiać na prośbę opiekuna/dyrektora oświadczenia o stanie zdrowia dziecka w przypadku wzbudzających wątpliwości personelu (np. utrzymujący się kaszel, gorączka, wysypka);
- 5) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku/zaznaczać planowaną nieobecność dziecka w systemie elektronicznym oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać opiekunowi wszelkie niedyspozycje dziecka (fizyczne i psychiczne);
- 6) uczestniczyć w zebraniach, spotkaniach oraz innych formach wskazanych i organizowanych przez żłobek;
- 7) informować o każdorazowej zmianie danych teleadresowych;
- 8) zapoznawać się z wszelkimi informacjami zamieszczanymi na tablicy ogłoszeń, przekazywanymi za pomocą poczty elektronicznej, aplikacji elektronicznej żłobka, czy innych informatorów;
- 9) terminowo uiszczać opłaty za wyżywienie oraz pobyt dziecka w żłobku;
- 10) przynosić dziecku ubrania na zmianę, chusteczki czy artykuły higieniczne wskazane przez opiekunów;
- 11) z życzliwością odnosić się do personelu żłobka;
- 12) informować dyrektora o wszelkich nieprawidłowościach zauważonych na terenie placówki (np. otwartych drzwiach, złym w ocenie rodziców zachowaniu opiekunek, złym stanie mienia).

§9

SKREŚLENIE Z LISTY WYCHOWANKÓW W ŻŁOBKU

1. Skreślenie z listy wychowanków bez zachowania miesięcznego wypowiedzenia może nastąpić w przypadku:

- 1) zalegania z zapłatą za pobyt dziecka w Żłobku powyżej 30 dni;
- 2) powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka powyżej 14 dni;

- 3) zatajenia przy wypełnianiu dokumentacji dziecka jego choroby, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie;
 - 4) zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych dzieci;
 - 5) rażącego braku współpracy ze strony rodziców;
 - 6) niewywiązywania się z warunków umowy o świadczeniu usług.
2. Rozwiązanie umowy przez żłobek dokonuje się z zachowaniem następującej procedury:
- 1) pisemne poinformowanie rodziców;
 - 2) spotkanie z rodzicami;
 - 3) w przypadku braku porozumienia przekazanie pisemnej informacji o rozwiązaniu umowy.
3. Dopuszcza się możliwości rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w szczególności w przypadku realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych.

§10 FINANSE

1. Środki potrzebne na działalność statutową żłobka pochodzą z:
 - 1) opłat wnoszonych przez rodziców;
 - 2) innych źródeł.
2. Wysokość opłat czesnego ponoszonych przez rodziców pozostaje stała również podczas nieobecności dziecka w żłobku, przerw konserwacyjnych, przerw wynikających z przyczyn losowych niezależnych od Organu Prowadzącego lub przerw ustalanych przez Organ Prowadzący w danym roku szkolnym.
3. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala Organ Prowadzący. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega wyłącznie dzienna stawka żywieniowa.
4. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku pobierane są z góry do 5go dnia każdego miesiąca. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa.
5. Dopuszcza się możliwość odmiennego od określonego w §10 pkt 2-4 sposobu rozliczania opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu czesnego i wyżywienia, w szczególności w przypadku realizacji projektów współfinansowanych z projektów unijnych lub innych instytucji.

§11 PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
2. Prawo nadawania statutu, wprowadzenie do niego zmian lub uzupełnień należy do Organu Prowadzącego.
3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.


Prezes Zarządu
Bartosz Nowak

KORONA INWESTYCJE Sp. z o.o.
ul. Kolibra 2, 86-005 Murowaniec
tel. 781 81 31 91
NIP 5542981534, REGON 384980430
KRS 0000816484, BDO 000550685