

Oznaczenie organu prowadzącego

**ZASADY REKRUTACJI**  
**do Przedszkola Publicznego KORONA w Murowańcu**  
**rok szkolny 2026/2027**

Działając na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 t.j.) organ prowadzący określa terminy przeprowadzenia rekrutacji oraz podaje do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz punktację i dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

**1. TERMINARZ REKRUTACJI**

Lp.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego.	23.02.2026 r. godz. 8:00	06.03.2026 r. godz. 15:00
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	16.03.2026 r. godz. 8:00	27.03.2026 r. godz. 15:00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	16.03.2026 r. godz. 8:00	08.04.2026 r. godz. 15:00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	16.04.2026 r. godz. 12:00	
5.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.	16.04.2026 r. godz. 12:00	30.04.2026 r. godz. 15:00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	08.05.2026 r. godz. 15:00	
<b>POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE</b>			
7.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	01.06.2026 r. godz. 8:00	05.06.2026r. godz. 15:00
8.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	01.06.2026 r. godz. 8:00	12.06.2026 r. godz. 15:00

9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	17.06.2026 r. godz. 12:00	
10.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	17.06.2026 r. godz. 12:00	23.06.2026 r. godz. 15:00
11.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	25.06.2026 r. godz. 15:00	
<b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b>			
1.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	
2.	Sporządzenie uzasadnienia przyczyny odmowy przyjęcia kandydata.	Do 3 dni od otrzymania wniosku o sporządzenie uzasadnienia.	
3.	Złożenie do dyrektora placówki odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej.	Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia komisji rekrutacyjnej.	
4.	Rozstrzygnięcie dyrektora placówki odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej.	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora placówki.	

## 2. KRYTERIA REKRUTACJI

Dzieci do Przedszkola Publicznego KORONA w Murowańcu przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnionych kryteriów. Kolejność złożonych wniosków nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola.

### 2.1. Kryteria podstawowe (ustawowe)

- a) Wielodzietność rodziny kandydata..... 1 punkt
- b) Niepełnosprawność kandydata ..... 1 punkt
- c) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ..... 1 punkt
- d) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ..... 1 punkt
- e) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata..... 1 punkt
- f) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ..... 1 punkt
- g) Objęcie kandydata pieczą zastępczą..... 1 punkt

### 2.2. Kryteria dodatkowe (ustalone przez Organ Prowadzący):

	Kryteria dodatkowe	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Liczba punktów
1.	Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym (6-latek) lub kandydat w wieku powyżej 6 lat z odroczonym obowiązkiem szkolnym.	Oświadczenie rodzica o konieczności realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub pismo dyrektora szkoły odraczające rozpoczęcie obowiązku szkolonego przez dziecko w danym roku wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego.	30
2.	Kandydat, którego oboje rodzice /opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; Zaświadczenie o prowadzeniu działalności	10

	również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata.	gospodarczej (wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego).	
3.	Kandydat uczęszczający do Żłobka Niepublicznego KORONA w Murowańcu (prowadzonego przez ten sam organ prowadzący) w roku szkolnym, w którym zaczyna się postępowanie rekrutacyjne, nie wcześniej jednak gdy dziecko uzyskuje wiek wskazany w art. 31 ust. 1 i 3 Prawa Oświatowego (Dz.U. z 2025r., poz. 1043).	Oświadczenie rodzica o korzystaniu przez dziecko z opieki Żłobka Niepublicznego KORONA w Murowańcu	20
4.	Kandydat, którego rodzeństwo złożyło wniosek o przyjęcie do Przedszkola Publicznego KORONA w Murowańcu lub Żłobka Niepublicznego Korona w Murowańcu i uczestniczy w rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 (w przypadku spełniania kilku warunków tego kryterium punkty nie sumują się).	Oświadczenie rodzica o uczestniczeniu rodzeństwa kandydata w rekrutacji do Publicznego Przedszkola KORONA w Murowańcu lub Żłobka Niepublicznego Korona w Murowańcu na rok szkolny 2026/2027	5
5.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza w roku szkolnym 2025/2026 do Przedszkola Publicznego KORONA w Murowańca lub kontynuuje w roku szkolnym 2026/2027 edukację przedszkolną w Przedszkolu Publicznym KORONA w Murowańcu lub korzysta z opieki Żłobka Niepublicznego KORONA w Murowańcu prowadzonego przez ten sam organ prowadzący (w przypadku spełniania kilku warunków tego kryterium punkty nie sumują się).	Oświadczenie rodzica o korzystaniu w roku 2025/2026 lub kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w roku 2026/2027 przez rodzeństwo kandydata w Publicznym Przedszkolu KORONA w Murowańcu, oświadczenie o korzystaniu przez rodzeństwo kandydata z opieki Żłobka Niepublicznego KORONA w Murowańcu.	15
6.	Dochód na osobę w rodzinie kandydata, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada z 2003 r. o świadczeniach rodzinnych:		
	a) niższy lub równy niż kwota o której mowa w art. 5 ust 1. Ustawy z 28 listopada z 2003r. o świadczeniach rodzinnych - Dz.U z 2025 r. poz. 1208)		1
	b) wyższy niż kwota o której mowa w art. 5 ust 1. Ustawy z 28 listopada z 2003r. o świadczeniach rodzinnych - Dz.U z 2025 r. poz. 1208)	Oświadczenie rodzica kandydata o wysokości dochodu na jedną osobę w rodzinie kandydata za rok 2025	Iloraz kwoty, o której mowa art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 t.j.), oraz dochodu na osobę w rodzinie dziecka.

### 3. INFORMACJE DODATKOWE

- 3.1. Dzieci do Przedszkola Publicznego KORONA w Murowańcu przyjmuje się na podstawie pisemnej DEKLARACJI KONTYNUACJI edukacji przedszkolnej lub WNIOSKU o przyjęcie dziecka do przedszkola złożonego w placówce przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata w wyznaczonym terminie. Składane w postępowaniu rekrutacyjnym dokumenty winny być kompletne i zawierać wszystkie załączniki potwierdzające spełnianie kryteriów (oświadczenia, zaświadczenia, itp.)
- 3.2. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
- 3.3. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku. (Art. 31 ust. 1, w związku z ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043).
- 3.4. Rodzice, ubiegający się o przyjęcie dziecka do placówki składają wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola w biurze placówki zlokalizowanym w siedzibie Przedszkola Publicznego KORONA w Murowańcu przy ul. Kolibra 2. Dane podawane przez rodziców są dobrowolne. W przypadku nie podania informacji, dotyczących poszczególnych kryteriów dla celu procesu rekrutacji przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
- 3.5. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola, składają corocznie, w wyznaczonym terminie, DEKLARACJĘ KONTYNUACJI edukacji przedszkolnej w przedszkolu. Brak złożenia pisemnej deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola.
- 3.6. Rekrutacja odbywa się **na wolne miejsca** w przedszkolu po uprzednim przyjęciu DEKLARACJI KONTYNUACJI edukacji przedszkolnej.
- 3.7. W pierwszej kolejności do placówki przyjmowane są dzieci zamieszkałe w gminie Białe Błota i kontynuujące korzystanie z oferty przedszkola w roku szkolnym 2026/2027.
- 3.8. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest złożenie wypełnionej DEKLARACJI KONTYNUACJI edukacji przedszkolnej w przedszkolu KORONA, którą można otrzymać w przedszkolu, jest dostępna też na stronie internetowej [www.przedszkolekorona.pl](http://www.przedszkolekorona.pl) w zakładce REKRUTACJA.
- 3.9. W procesie przyjęcia dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne zakwalifikowane zostaną tylko te dzieci, których rodzice złożą DEKLARACJĘ KONTYNUACJI edukacji przedszkolnej w przedszkolu i zostaną dostarczone do przedszkola w formie papierowej z podpisem rodziców/opiekunów prawnych w wyznaczonym terminie.
- 3.10. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest złożenie wypełnionego WNIOSKU o przyjęcie dziecka do przedszkola. Można go pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie: [www.przedszkolekorona.pl](http://www.przedszkolekorona.pl) wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce lub wypełnić wersję papierową otrzymaną w przedszkolu. W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których WNIOSEK o przyjęcie dziecka do przedszkola zostanie wypełniony w wersji papierowej i dostarczony z podpisem rodziców/prawnych opiekunów do placówki w terminie od 16.03.2026 r. do 27.03.2026r. do godz. 15:00
- 3.11. Rekrutacja dzieci do przedszkola nie będących mieszkańcami gminy Białe Błota. Dzieci, które nie są mieszkańcami gminy Białe Błota mogą być przyjmowane do przedszkola tylko:
  - a) w czasie rekrutacji uzupełniającej
  - b) w przypadku wolnych miejsc.W związku z tym po spełnieniu powyższych warunków rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do złożenia WNIOSKU o przyjęcie dziecka do przedszkola, dostępnego na stronie internetowej [www.przedszkolekorona.pl](http://www.przedszkolekorona.pl) Można go pobrać w wersji elektronicznej, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce lub wypełnić wersję papierową otrzymaną w przedszkolu.
- 3.12. UWAGA! Rodzice dzieci starszych niż 6-letnie chcący zapisać dziecko do przedszkola winni dołączyć do WNIOSKU o przyjęcie dziecka do przedszkola, odraczające rozpoczęcie obowiązku

szkolnego przez dziecko w danym roku wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego.

#### **4. WYJAŚNIENIA TERMINÓW:**

##### **4.1. WIELODZIETNOŚĆ**

Pod pojęciem wielodzietności należy rozumieć rodzinę z co najmniej trójką dzieci – w celu potwierdzenia tego kryterium należy złożyć oświadczenie

##### **4.2. NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ KANDYDATA I/LUB CZŁONKÓW RODZINY**

Niepełnosprawność dziecka - należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność. Niepełnosprawność jednego z rodziców, obojga rodziców, rodzeństwa dziecka – należy przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o: całkowitej niezdolności do pracy, częściowej niezdolności do pracy),

##### **4.3. SAMOTNE WYCHOWYWANIE DZIECKA**

Oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Dokumentami potwierdzającymi są: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

##### **4.4. DZIECKO OBJĘTE PIECZĄ ZASTĘPCZĄ**

Dokument potwierdzający: postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej, zaświadczenie z PCPR o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą o której mowa w art.72, ust.7 ustawy o pomocy społecznej, zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

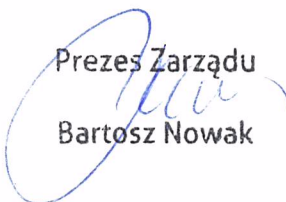
##### **4.5. POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA**

Potwierdzeniem zatrudnienia rodzica/rodziców, prawnego opiekuna/opiekunów jest aktualne zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Zaświadczenie szkoły/uczelnii potwierdzające naukę w trybie dziennym; Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego). Odpowiednie zaświadczenie należy dołączyć do wniosku rekrutacyjnego. Potwierdzeniem odbywania studiów dziennych są aktualne zaświadczenia wydane przez uczelnie. Odpowiednie zaświadczenie należy dołączyć do wniosku rekrutacyjnego.

#### **5. Informacje zawarte w dokumentach przedkładanych w procesie rekrutacyjnym składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**

Organ prowadzący:

KORONA INWESTYCJE Sp. z o.o.  
ul. Kolibra 2, 86-005 Murowaniec  
tel. 781 81 31 91  
NIP 5542981534, REGON 384980430  
KRS 0000816484, BDO 000550685

Prezes Zarządu  
  
Bartosz Nowak