

## UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA – ROK SZKOLNY 2021/2022

Zawarta w Murowańcu w dniu ..... pomiędzy:

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:

Adres zamieszkania:

Adres zameldowania:

zwanymi dalej Rodzicami/Opiekunami

a Przedszkolem Publicznym KORONA w Murowańcu, ul. Kolibra 2, 86-005 Murowaniec, prowadzonym przez KORONA INWESTYCJE Sp. z o.o., ul. Kolibra 2, 86-005 Murowaniec, NIP: 554-298-15-34, zwanym dalej Przedszkolem lub Placówką.

### §1

Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do przedszkola prowadzonego w Murowańcu, przy ul. Kolibra 2.

Imię i nazwisko dziecka:

PESEL:

data ur.:

miejsce urodzenia dziecka:

adres zamieszkania:

adres zameldowania:

### §2

Umowa zostaje zawarta na okres od 1 września 2021r. do 31 sierpnia 2022r.

### §3

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych, przerw świątecznych i konserwacyjnych). Dyrektor Przedszkola oraz organ prowadzący mają prawo w uzasadnionych sytuacjach dokonać czasowej zmiany godzin pracy Przedszkola.
2. Rodzice/Opiekunowie deklarują, że dziecko będzie uczęszczało do przedszkola w godzinach działalności placówki.
3. W przypadku odbioru dziecka po godzinie 17.00 pobierana jest opłata dodatkowa za każdą rozpoczętą godzinę. Wysokość opłaty ustala Dyrektor Placówki.

### §4

1. Opłaty za pobyt w Przedszkolu kształtowane są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych. Pobyt w Przedszkolu do 5 godzin dziennie (pomiędzy godziną 8.00 a 13.00) jest bezpłatny. Za czas przekraczający wymiar bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki pobierana jest opłata za każdą rozpoczętą godzinę działalności przedszkola ponad czas bezpłatny.
2. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z dołu – do 5-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. O wysokości płatności rodzic (opiekun) informowany jest za pośrednictwem konta rodzica w aplikacji INSO lub w inny sposób wskazany przez Dyrektora Placówki. Otrzymana za pośrednictwem ww. kanałów wiadomość o wysokości opłat stanowi równocześnie ostateczne wezwanie do zapłaty. Za dzień uregulowania należności uznaje się datę wpływu na konto.
4. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są dokonywać opłat za Przedszkole w sposób bezgotówkowy – za pośrednictwem operatora płatności udostępnionego w aplikacji INSO lub bezpośrednio na rachunek bankowy prowadzony w PKO BP S.A. nr 79 1020 1462 0000 7602 0297 8377. W przypadku braku opłaty w terminie do 5-go dnia miesiąca, Placówka będzie naliczać odsetki ustawowe.
5. W przypadku braku możliwości ściągальności zobowiązań wynikającej z braku opłat za usługi przedszkola i wyżywienie, koszty windykacji pokrywa dłużnik.

### §5

Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Opłata za wyżywienie dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 5-go dnia każdego miesiąca. Jest to wartość stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni pracy przedszkola w danym miesiącu pomniejszona o dni nieobecności w poprzednim miesiącu.

## §6

Odbiór dzieci możliwy jest tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów dziecka.

## §7

Dyrektor ma prawo do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków i rozwiązania umowy edukacyjnej bez wypowiedzenia, gdy rodzice/opiekunowie nie uiszcili opłat za pobyt dziecka w przedszkolu do ostatniego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczą naliczone opłaty. Skreślenie wychowanka z listy wychowanków przedszkola nie zwalnia rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku uiszczenia zaległych opłat.

## §8

Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

## §9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

## §10

Rodzice/Opiekunowie oświadczają, że zostali zapoznani ze statutem Przedszkola Publicznego KORONA w Murowańcu.

## §11

1. W celu dostępu na teren Przedszkola Rodzicom/opiekunom dziecka przysługują dwie elektroniczne karty dostępu (chipy lub karty RFID) z indywidualnie przypisanym numerem.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zwrócić chipy, o których mowa w §11 pkt 1 niezwłocznie po zakończeniu niniejszej umowy lub na wezwanie organu prowadzącego.
3. Niezastosowanie się do postanowień zawartych w §11 pkt 2 skutkować będzie naliczeniem opłaty administracyjnej w wysokości 50,00 zł za każdą z kart dostępu.

.....  
**podpis matki/opiekuna prawnego**

.....  
**podpis Dyrektora**

.....  
**podpis ojca/opiekuna prawnego**

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i przetwarzanie wizerunku

1. Administratorem danych osobowych jest KORONA INWESTYCJE Sp. z o.o. z siedzibą w Murowańcu, przy ul. Kolibra 2. Administrator danych osobowych zbiera niniejsze dane osobowe w celu prawidłowego realizowania zobowiązań prawnych i przyjęcia dziecka do przedszkola. Administrator danych informuje, że może zebrane dane osobowe powierzać podmiotom trzecim w szczególności: podmiot prowadzący obsługę rachunkową, tj. Instytut Badań Finansowych i Doradztwa Gospodarczego SALVIS Sp. z o.o., System Informacji Oświatowej, Gmina Białe Błota, Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, Główny Urząd Statystyczny.
2. Podane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres przebywania Państwa dziecka w Przedszkolu Publicznym Korona w Murowańcu oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w prawie polskim i europejskim.
3. Wyrażenie zgody na przetwarzanie Państwa wizerunku oraz dziecka. Wizerunek może zostać pobrany podczas imprez organizowanych przez Przedszkole, wycieczkach, innych imprezach lub w placówce Przedszkola. Uzyskane zdjęcia będą znajdować się na zamkniętej grupie facebooka, gdzie dostęp mają rodzice, których dzieci pozostają pod naszą opieką. Zdjęcia mogą zostać także umieszczone na naszej stronie internetowej lub w placówce Przedszkola oraz w dokumentacji naszych działań.
4. KORONA INWESTYCJE Sp. z o.o. jako administrator Państwa danych zapewnia Państwu prawo dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możecie także Państwo skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Nie wpływa to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Informujemy także, że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, czyli Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku i pozostałych danych osobowych moich i mojego dziecka. Swoją zgodę wyrażam dla KORONA INWESTYCJE Sp. z o.o., które jest administratorem danych osobowych. Udzielenie wskazanej zgody niniejszego oświadczenia następuje nieodpłatnie.

.....  
**podpis matki/opiekuna prawnego**

.....  
**podpis ojca/opiekuna prawnego**